



## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Beatą Kozłowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Pandzia4Kids Beata Kozłowska, z siedzibą przy ul. Oś Królewska 18 lok. U3, 02-972 Warszawa; NIP 946-256-23-69, Regon; 060669535, organem prowadzącym Polsko-Angielski Żłobek Pandzia,

a

Panią/Panem .....

imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

zam. ....

adres zamieszkania

legitymująca/cym się dowodem osobistym .....

seria i numer dowodu osobistego

Telefon kontaktowy.....

Nr Pesel.....

Adres e-mail.....

Zwanym dalej „Rodzicem” lub „Opiekunem”

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki dydaktyczno - wychowawczej nad Dzieckiem w Polsko-Angielskim Żłobku Pandzia (zwanym dalej „Placówką”):

\_ Imiona:.....

\_ Nazwisko:.....

\_ Data urodzenia:.....

\_ Miejsce urodzenia:.....

\_ Adres zamieszkania:.....

\_ Adres zameldowania:.....

\_ Nr PESEL:.....

w ramach karnetu z aktualnego cennika, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

W ramach niniejszej umowy Rodzic (Opiekun) zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania Regulaminu Polsko-Angielskiego Żłobka Pandzia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy
2. Przestrzegania obowiązującej w Placówce organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Właścicielkę Placówki komunikatów.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Przyrowadzanie zdrowego dziecka w godzinach otwarcia Placówki. W przypadku przyrowadzenia dziecka chorego, personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu.
5. Osobistego odbierania dziecka, lub przez osobę do tego upoważnioną. Osoba ta, musi być osobą pełnoletnią. Upoważnienie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Dokładnego wypełnienia karty dziecka.
7. Zapoznania się z treścią obowiązków Rodzica, związanych ze świadczeniem „aktywnie w żłobku” z ZUS.
8. Zapoznanie się z załącznikiem nr 4 dotyczącym procesu adaptacji.

## **§ 3**

W ramach niniejszej umowy Placówka zobowiązuje się do:

1. Sprawowania fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej nad dzieckiem, odpowiedniej do jego wieku i potrzeb oraz możliwości Placówki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w godzinach 7:00 – 18:00 .
- Poza godzinami otwarcia Placówki, Rodzic zobowiązany jest dokonać opłaty w wysokości 40 zł za godzinę, za każdą rozpoczętą godzinę opieki.
2. Zapewniania dziecku wyżywienia w każdym dniu jego pobytu.
  3. Prowadzenie zajęć grupowych
  4. Personel Placówki pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka.

## **§4**

1. Placówka każdorazowo zwróci się do Rodzica o wyrażenie zgody na przeprowadzanie przez kadrę i współpracowników Placówki testów i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez Placówkę w przypadku takiej potrzeby, a umożliwiających realizację zadań Placówki określonych w §3 umowy.
2. Placówka prześle Rodzicom wyniki każdego z przeprowadzonych testów, o których mowa powyżej.
3. Wyniki testów Placówka przechowywać będzie we własnym archiwum tylko na czas pobytu dziecka w Placówce.

## §5

1. Strony zawierają umowę na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Rozwiązanie umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej. Niniejsze oświadczenie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Placówka pobiera należną opłatę. Umowa wchodzi w życie – z dniem jej podpisania, a płatność za usługi rozpoczyna się wraz z ustalonym dniem adaptacji.

3. Odpłatność za korzystanie z usług Placówki składa się z czterech części :

1) pierwsza część to bezzwrotna opłata rekrutacyjna, w wysokości 1.200 zł;

2) druga część to chesne w wysokości 2200 zł miesięcznie;

3) trzecia część to dodatkowe zajęcia zewnętrzne (logopedia, sensoplastyka, zajęcia ruchowe) w wysokości 600 zł miesięcznie;

4) czwarta część to całodzienne wyżywienie w wysokości 20 zł dziennie (24 zł dieta);

4. Bezpłatna adaptacja, rozpoczyna się dnia.....i trwa do dnia .....

5. Miejsca w żłobku objęte są dofinansowaniem z programu „aktywnie w żłobku” z ZUS, równowartość świadczenia jest zwracana Rodzicowi na wskazany numer rachunku bankowego, w terminie 7 dni po przelaniu świadczenia przez ZUS .

## § 6

1. Polsko-Angielski Żłobek Pandzia przy zapisie dziecka, pobiera jednorazową opłatę rekrutacyjną w wysokości 1200 zł. Opłata ta jest bezzwrotna, płatna do 3 dni od podpisania umowy i stanowi zryczałtowaną opłatę za czynności administracyjne związane przeprowadzeniem rekrutacji, opracowaniem dokumentacji rekrutacyjnej, wpisaniem zawartej umowy do ewidencji umów, zakwalifikowaniem oraz wpisaniem Dziecka do odpowiedniej grupy żłobkowej, a także zaplanowaniem i zabezpieczeniem warunków lokalowych, edukacyjnych oraz żywieniowych dla przyjmowanego Dziecka; odbycie rozmowy z Dyrektorem Żłobka w zakresie świadczonych usług w ramach Żłobka oraz czynności finansowo – księgowo związane z ujęciem umowy w planie finansowym Żłobka oraz realizacją zabezpieczenia finansowo – rzeczowego wykonania Umowy;

W tytule należy wpisać Imię i Nazwisko dziecka oraz termin adaptacji.

2. Opłata rekrutacyjna jest imienna ( przypisana do konkretnego dziecka- brak możliwości przepisania opłaty na inne dziecko) oraz ważna przez miesiąc od zadeklarowanego terminu adaptacji, przy czym zmiana deklarowanego terminu możliwa będzie w przypadku dostępności miejsc oraz wcześniejszej, co najmniej 2 tygodniowej, informacji. W przypadku nie odbycia adaptacji w danym przedziale czasowym, opłata nie podlega zwrotowi.

W przypadku braku wolnych miejsc na adaptację, późniejsze rozpoczęcie adaptacji ( np. z powodu nagłej choroby) wiąże się z pokryciem jej kosztów przez Rodziców, od terminu pierwotnie deklarowanej adaptacji ( naliczanie proporcjonalne/pełne rozpoczyna się po upływie darmowego tygodnia adaptacyjnego, ustalonego przy podpisaniu umowy), zgodnie z cennikiem chesnego

obowiązującego w żłobku- , gdyż placówka nie ponosi kosztów za nieobecność dziecka spowodowaną chorobą, również nagłą. Tym samym przy późniejszym rozpoczęciu adaptacji – darmowy tydzień nie obowiązuje.

3. W przypadku rezygnacji z miejsca, należy zgłosić to odpowiednio wcześniej mając na uwadze okres wypowiedzenia. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a okres wypowiedzenia obowiązuje również przed rozpoczęciem adaptacji.

4. Czesne jest uiszczane z góry w terminie do 1 dnia każdego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Datą spełnienia świadczenia finansowego jest data wpływu należnej opłaty na rachunek bankowy Placówki. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, kwota należności zostanie powiększona o odsetki maksymalne ustalone zgodnie z art.359§2 Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności, co najmniej za 1 miesiąc, Właściciel Placówki ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Rodzica do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Zaprzestanie naliczania odpłatności za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija jednomiesięczny okres wypowiedzenia

6. Opłata za wyżywienie jest uiszczana do 1 dnia każdego miesiąca na podstawie rozliczenia przedstawionego po zakończeniu każdego miesiąca.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Placówce nie jest pobierana dzienna stawka żywieniowa, pod warunkiem zawiadomienia Placówki o nieobecności Dziecka. Nieobecność Dziecka należy zaznaczyć do godziny 05:30 na aplikacji żłobkowej.

8. W przypadku nieobecności Dziecka w Placówce, opłata za czesne nie ulega zmianie ze względu na rezerwację miejsca i koszty stałe, które ponosi Placówka.

9. Polsko-Angielski Żłobek Pandzia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w okresie obowiązywania umowy, w sytuacji zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni, jak również w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Placówki w tym w szczególności: podwyższenia opłat za dostawę mediów oraz czynszu najmu lokalu Placówki, czy wzrostu wynagrodzeń Personelu. Rodzic ma możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu , w którym dokonano wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Rodzic lub Opiekun jest zobowiązany do uiszczenia opłat w dotychczasowej wysokości. Zmiana ta, nie wymaga zawierania aneksu umowy.

10. Rodzic lub Opiekun zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu jednorazowego wpisowego oraz comiesięcznych opłat w postaci czesnego na rachunek Placówki :

**Santander Bank 31 1090 2590 0000 0001 3594 0186**

11. Dokonując opłat należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za jaki dokonano opłaty.

12. Skreślenie dziecka z listy Placówki nie zwalnia rodzica (opiekuna) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

13. Placówka zgłasza Dziecko do systemu żłobkowego, dofinansowania ZUS, na podstawie swoich nałożonych przez ten organ obowiązków, natomiast to Rodzic samodzielnie składa wniosek do ZUS o przyznanie dofinansowania.

### § 7

1. Placówka zamknięta jest w dni ustawowo wolne od pracy, święta oraz 3 ostatnie dni robocze sierpnia każdego roku, na rzecz remontu Placówki.
2. Placówka zamknięta jest w czasie przerwy wakacyjnej, dwa ostatnie tygodnie lipca (termin ruchomy, w zależności od kalendarza).
3. Pozostałe dni wolne opisane są w regulaminie Placówki, który stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy. Dni zamknięte , są zaznaczone na cały rok z góry w aplikacji mobilnej żłobka.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
3. Zmiana pozostałych warunków umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej
4. Spory między Stronami wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Placówki.

.....  
(podpis Rodzica/Opiekuna)

.....  
( podpis właściciela Placówki )

### **OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUN**

Zgadzam się na otrzymywanie pocztą elektroniczną oraz poprzez żłobkową aplikację mobilną , korespondencji dotyczącej działalności Polsko-Angielskiego Żłobka Pandzia

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna

## Dane niezbędne do złożenia wniosku „aktywnie w żłobku” do ZUS

Imię i Nazwisko dziecka : .....

Imię i Nazwisko matki : .....

Imię i Nazwisko ojca : .....

1. Data urodzenia dziecka :.....

2. pesel.....

3. Datu urodzenia rodziców :

Mama : .....

Tata: .....

4. pesel.

Mama: .....

Tata: .....

5. Adres poczty elektronicznej i nr telefonu

Mama:

Nr telefonu.....

Adres email.....

Tata:

Nr telefonu.....

Adres email.....

Numer konta bankowego do zwrotu świadczenia:

.....

\*\* złożenie tych danych do żłobka, nie zwalnia Rodzica ze złożenia wniosku bezpośrednio do ZUS

Załącznik nr 1

## **Cennik usług w Polsko-Angielskim Żłobku Pandzia**

<b>Rekrutacyjna</b> – opłata jednorazowa , bezzwrotna	1.200 zł
<b>Opłata miesięczna za całodzienną opiekę</b> Poniedziałek- piątek w godzina 7:00-18:00	2.200 zł
<b>Opłata za zajęcia zewnętrzne (dodatkowe)</b>	600zł
<b>Stawka żywieniowa dzienna</b>	20zł
<b>Stawka żywieniowa dzienna – dieta</b>	24zł
<b>Opłata za opiekę nad dziećmi, poza godzinami pracy żłobka</b> Każda rozpoczęta godzina – doliczana do rozliczenia miesięcznego	40 zł

## **REGULAMIN POLSKO-ANGIELSKIEGO ŻŁOBKA PANDZIA**

### **I. CELE ŻŁOBKA**

1. Profesjonalna opieka dydaktyczno - wychowawcza nad Dzieckiem oraz wsparcie w jego prawidłowym i szybkim rozwoju.
2. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
3. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
4. Przygotowanie Dziecka do bycia samodzielnym, odważnym i pewnym siebie.

### **II. ZADANIA ŻŁOBKA**

1. Polsko-Angielski Żłobek Pandzia specjalizuje się w opiece dydaktyczno - wychowawczej nad dziećmi od 12 miesiąca do 3 roku życia.
2. Personel Żłobka zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Wzbudza poczucie szacunku dla Rodziny i samego siebie.
3. Żłobek stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Personel Żłobka pełni funkcję doradcą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

### **III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Żłobek otwarty jest w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00;
2. W dni świąteczne oraz 2 maj, 24 i 31 grudnia – placówka jest nieczynna.
3. Właściciel Żłobka, na początku każdego roku szkolnego, zobowiązuje się do wysłania Rodzicom/ Opiekunom informacji dotyczącej dodatkowych dni wolnych na cały rok kalendarzowy. Z terminem do końca września.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci zgodnie z godzinami otwarcia żłobka. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic (lub opiekun prawny, zwany dalej również „Rodzicem”) jest zobowiązany do powiadomieniu personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku gdy dodatkowy dyżur rozpoczyna się od godziny 18:00 Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Jedynymi osobami upoważnionymi do odebrania Dziecka są jego opiekunowie prawni lub osoby przez nie wskazane w „Karcie odbioru”. Personel nie ma prawa wyrazić zgody na odebranie Dziecka przez osobę nie będącą jego opiekunem prawnym

5. Rodzic/ osoba upoważniona, jest zobowiązana odbierać Dziecko w stanie trzeźwym. W przypadku kiedy personel Żłobka będzie miał podejrzenia do stanu trzeźwości opiekuna odbierającego Dziecko, ma prawo zatrzymać Dziecko w Żłobku.

6. W celu upoważnienia innej osoby do odbioru Dziecka Rodzice są zobowiązani do wypełnienia

„Karty odbioru dziecka” z Polsko-Angielskiego Żłobka Pandzia, bądź dostarczenia upoważnienia.

7. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbierania Dziecka, od momentu zabrania go z grupy.

8. W trakcie przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka prosimy o zachowanie względnej ciszy, ze względu na śpiące dzieci, których drzemki odbywają się w różnych porach dnia. Nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki.

9. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka

10. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci.

11. Dziecko chore nie zostanie przyjęte. Po przebytej chorobie, personel w przypadku wątpliwości do stanu zdrowia, może wymagać zaświadczenie lekarskie o zdrowiu dziecka i jego możliwości powrotu do grupy dzieci.

12. Rodzic ma obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyprowadzenia go do Żłobka. Niezbędne jest informowanie o wszelkich dolegliwościach, typu katar, biegunka, wymioty itp. W przypadku uznania przez personel, że stan zdrowia Dziecka może być zagrażający dla innych podopiecznych, Rodzic jest zobowiązany do zabrania Dziecka do lekarza i przyniesienia zaświadczenia przed kolejnym pozostawieniem Dziecka w Żłobku.

13. Żłobek zapewnia żywienie Dzieci. Stawka dzienna za żywienie wynosi 20,00 PLN ( 24 PLN dieta). Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku 0,5 roku do 3 lat.

14. Żłobek, jego Właścicielka oraz Personel są objęte ubezpieczeniem.

15. Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków, poza nurofenem przy wysokiej gorączce gdy Dziecko czeka na rodzica.

#### **IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Żłobku jest złożenie wypełnionej karty Dziecka, podpisanie umowy, wpłacenia wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.

2. Opłata rekrutacyjna (szczegóły reguluje Umowa) jest bezzwrotna. Jest to opłata jednorazowa za dane Dziecko.

3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok ustalana jest do końca lutego przez właścicielkę Żłobka.

4. Czesne za pobyt Dziecka w Żłobku należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 1 dnia każdego miesiąca.

5. Opłata rekrutacyjna obejmuje :

- rezerwację oraz pewność miejsca w żłobku Pandzia
- czynności administracyjne- opracowanie dokumentacji
- darmowy tydzień adaptacyjny

6. Czesne obejmuje:

- pobyt Dziecka w Żłobku w godzinach 7:00- 18:00,
- artykuły papiernicze.

7. Zajęcia dodatkowe obejmują :

- zajęcia ruchowe, plastyczne, taneczne , logopedyczne, dogoterpie, odwiedziny zwierzątek

8. Bezpłatny okres adaptacyjny , który jest finansowany z opłaty administracyjnej wynosi 5 dni roboczych, czyli pierwszy tydzień uczęszczania Dziecka do Żłobka

9. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Żłobku.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Właścicielką Żłobka, a Rodzicem.

Zgadzam się z zapisami Regulaminu

Warszawa, dnia.....

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna

Załącznik nr 3

## **KARTA ODBIORU DZIECKA Z POLSKO-ANGIELSKIEGO ŻŁOBKA PANDZIA**

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z Polsko-Angielskiego Żłobka Pandzia

Imię i nazwisko Mamy.....

Miejsce zamieszkania.....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Imię i nazwisko Taty.....

Miejsce zamieszkania .....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze Polsko-Angielskiego Żłobka Pandzia, następujące osoby:

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

Miejsce zamieszkania.....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

Miejsce zamieszkania.....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Warszawa, dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

Załącznik nr 4

## **PRZEWODNIK ADAPTACJI: „BEZPIECZNY START W RELACJI”**

Zgodny ze Standardami Jakości Opieki 2026

Drodzy Rodzice! Proces adaptacji w naszym żłobku ma na celu zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz nawiązanie stabilnej więzi z nowym opiekunem (Standard 1.5). Działamy w duchu Pozytywnej Dyscypliny i Montessori, stawiając potrzeby dziecka w centrum naszych działań.

### **KROK 0: Przygotowanie i Partnerstwo (LiveKid)**

Współpracę rozpoczynamy jeszcze przed pierwszym dniem pobytu dziecka w placówce:

Komunikacja przedstartowa: Poprzez aplikację LiveKid otrzymacie Państwo komplet informacji organizacyjnych oraz listę wyprawkową na tydzień przed adaptacją (Standard 3.1).

Karta Dziecka: Prosimy o rzetelne uzupełnienie karty dziecka oraz odesłanie jej poprzez aplikację. Informacje o nawykach, zdrowiu i potrzebach dziecka są dla nas kluczowe do zapewnienia indywidualnego podejścia (Standard 1.1).

Prawo do informacji: Przez cały okres adaptacji mają Państwo prawo do bieżącej informacji o reakcjach i postępach dziecka poprzez czat w aplikacji oraz rozmowy bezpośrednie (Standard 3.1).

### **Harmonogram adaptacji**

#### **KROK 1: Pierwszy Dzień – „Transfer Zaufania”**

Pierwsze spotkanie odbywa się z udziałem rodzica w strefie neutralnej (np. szatnia, wyznaczone miejsce wspólne):

Budowanie bezpiecznej więzi: Dziecko obserwuje Państwa interakcję z nową „ciocią”. Widząc uśmiech i spokojną rozmowę rodzica z opiekunem, maluch otrzymuje sygnał, że nowe otoczenie jest bezpieczne (Standard 1.5).

Konsultacja wstępna: To czas na zadanie pytań i przekazanie opiekunowi ważnych wskazówek dotyczących dnia Państwa dziecka. Tego dnia dziecko wchodzi na salę z opiekunem na krótki czas, a rodzic oczekuje w strefie neutralnej/szatni.

#### **KROK 2: Samodzielne Kroki W kolejnych dniach**

Dziecko zaczyna spędzać czas w sali z grupą, a rodzic oczekuje w strefie neutralnej:

Wsparcie w trudnych chwilach (Uważna opieka): Nasi opiekunowie reagują z pełną uważnością na każdy sygnał lęku lub dyskomfortu dziecka (Standard 1.4 – responsywność). Jeśli mimo naszych starań, bliskości i prób ukojenia, dziecko nadal odczuwa silny niepokój, opiekun niezwłocznie odprowadza je do Państwa do strefy neutralnej. Dzięki temu dziecko wie, że jego emocje są dla nas ważne, a rodzic jest zawsze blisko.

Zasada ochrony grupy: Aby nie zaburzać poczucia bezpieczeństwa pozostałych dzieci, rodzic nie wchodzi do sali zabaw (Standard 1.1).

Wsparcie w trudnych chwilach: Jeśli dziecko przejawia silny lęk, którego opiekun nie jest w stanie ukoić, dziecko zostaje wyprowadzone przez opiekuna do rodzica do strefy neutralnej (Standard 1.4).

Zakończenie dnia: Powrót dziecka do rodzica w trakcie trwania zajęć zazwyczaj kończy dany dzień adaptacyjny. Chroni to dziecko przed nadmiernym obciążeniem emocjonalnym i pozwala na regenerację w bezpiecznych ramionach rodzica (Standard 1.5).

### KROK 3: Pełna Samodzielność i Monitoring (LiveKid)

Gdy dziecko nawiąże relację z opiekunem i jest gotowe na pobyt bez Państwa obecności w budynku:

Transparentność: Poprzez LiveKid przesyłamy bieżące informacje o nastroju, posiłkach i drzemkach (Standard 3.1).

Obserwacja Adaptacyjna: Spostrzeżenia z tego okresu stanowią punkt wyjścia do systematycznego monitorowania rozwoju dziecka (Standard 4.1).

### Złote zasady dla Rodzica:

Szczere pożegnanie: Nigdy nie wychodzi bez pożegnania. Krótki komunikat: „Teraz idę, wrócę po Ciebie po obiedzie” buduje zaufanie.

Punktualność: Odbiór dziecka zgodnie z deklaracją buduje u niego poczucie przewidywalności.

Dostępność: Po opuszczeniu żłobka prosimy o pozostawanie pod telefonem.

Spokój: Państwa zaufanie do personelu jest kluczowe – dziecko wyczuwa Państwa emocje.

Oświadczenie Rodzica: Zapoznałem/am się z dokumentem „Bezpieczny Start w Relacji” i akceptuję zasady procesu adaptacji.

Data: .....

Podpis: .....

## Oświadczenie o Ochronie Prywatności

Administratorem Państwa danych osobowych , jest Polsko-Angielski Żłobek Pandzia

### Gromadzimy Państwa dane, takie jak :

- Imię i nazwisko ( rodzica/ opiekuna prawnego, osób uprawnionych do odbioru oraz dziecka),
- adres zamieszkania/ zameldowania/ korespondencyjny,
- numer PESEL dziecka oraz Rodzica
- nr dowodu osobistego Rodzica/ Opiekuna oraz osób uprawnionych do odbioru dziecka,
- adres poczty elektronicznej
- numer telefonu Rodzica/Opiekuna oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka,

### Cel zbierania danych:

- rekrutacja Dziecka do Placówki,
- realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- bezpieczeństwo Dziecka podczas pobytu w Placówce,
- umożliwienie Dziecku korzystania z pełnej oferty naszej Placówki,
- umożliwienie złożenia dofinansowania do żłobków oraz RKO

### Sposób wykorzystania danych :

- Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Polsko-Angielski Żłobek Pandzia znajdujący się na terenie Polski
- dane nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że jest to wymagane przepisami prawa polskiego.

### Okres przechowywania danych osobowych

Na mocy przepisów prawa polskiego, jesteśmy zobowiązani do przechowywania Państwa danych osobowych , przez okres maksymalnie 10 lat ( maksymalny okres przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Cywilnego), o ile dłuższy okres przechowywania nie wynika z przepisów szczególnych z Polityką Zatrzymywania Danych. Po upływie tego okresu, Państwa dane osobowe zostaną nieodwracalnie zniszczone. Wszelkie dane osobowe zatrzymywane w celu przesyłania informacji marketingowych i informacji, o aktualizacji oferty będą przez nas przechowywane do czasu otrzymania zawiadomienia od osoby, której dane dotyczą, o chęci rezygnacji z otrzymywania wyżej wymienionych informacji.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osoba, która uzna, że przechowywane przez nas dane osobowe są niepoprawne, lub niekompletne, może zażądać wglądu do nich oraz ich sprostowaniu lub usunięciu.

W tym celu należy się skontaktować z Właścicielką Żłobka, pod adresem Placówki :

Oś Królewska 18 lok u3, 02-972 Warszawa

W przypadku jakichkolwiek pytań oraz zażaleń związanych z przetwarzaniem przez Placówkę danych osobowych, należy skontaktować się z Właścicielem, wysyłając wiadomość e-mail na adres Żłobka :

[Zlobek@pandzia.eu](mailto:Zlobek@pandzia.eu)

Skarga zostanie rozpatrzona i podjęte zostaną działania zmierzające do rozstrzygnięcia kwestii spornej, wspólnie z osobą składającą skargę.

Jeśli mimo tego, osoba ta uzna, że jej dane osobowe nadal nie są przetwarzane zgodnie z prawem, może skontaktować się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych i złożyć skargę do tego organu.

### **UPOWAŻNIENIE DO DZIAŁAŃ W NAGŁYCH WYPADKACH**

Wyrażam zgodę, aby w nagłym wypadku, moje chore dziecko, lub po wypadku, zostało przewiezione przez pogotowie ratunkowe do szpitala, a jeżeli stan zdrowia na to pozwoli, aby dziecko poczekało na odbiór przez Rodzica lub osobę do tego upoważnioną w Placówce.

Wyrażam zgodę na to, aby osoba opiekująca się moim dzieckiem podjęła ewentualne działania w wypadku zagrożenia stanu zdrowia mojego dziecka – wezwanie lekarza, wezwanie karetki pogotowia-odwiezienie Dziecka do szpitala, udzielenie pierwszej pomocy.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

### **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \***, na fotografowanie dziecka i umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego Dziecka/ Dzieci, podczas pobytu w Żłobku, na stronie internetowej oraz na fanpage'u Facebook i Instagram Polsko-Angielskiego Żłobka Pandzia.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

**\* niepotrzebne skreślić**

### **ZGODA NA SPACERY POZA TEREN PLACÓWKI**

Wyrażam zgodę na spacerowanie mojego Dziecka.....w okolicach Żłobka, wraz z grupą, od opieką opiekunek, w ramach codziennych zajęć żłobkowych

Warszawa.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Polsko-Angielski Żłobek Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE uprawnień, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Polsko-Angielskim Żłobku Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIEKA Z POLSKO-ANGIELSKIEGO ŻŁOBKA PANDZIA**

Nr 1

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Polsko-Angielski Żłobek Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE uprawnień, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Polsko-Angielskim Żłobku Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Osoby Upoważnionej

Nr 2

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Polsko-Angielski Żłobek Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia od dyrektywy 95/46/WE uprawnieniach, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, , świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Polsko-Angielskim Żłobku Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Osoby Upoważnionej

Nr 3

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Polsko-Angielski Żłobek Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia od dyrektywy 95/46/WE uprawnieniach, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, , świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Polsko-Angielskim Żłobku Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Osoby Upoważnionej